



## Privacyreglement Buro BOB

### 1. Inleiding

In dit privacyreglement laat Buro BOB aan u zien op welke manier het dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen u, als kandidaat en Buro BOB en staat daarmee hoog op de agenda. Bedrijven en organisaties zijn verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en betrouwbaar om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van kandidaten. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid. Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, decentralisaties en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vindt Buro BOB het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop Buro BOB met persoonsgegevens omgaat, en de privacy te waarborgen.

### 2. Wetgeving en definities

Op 25 mei 2018 is de Wbp vervallen en de Europese Verordening, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden, samen met de uitvoeringswet.

### 3. Algemene begripsomschrijvingen

In de AVG wordt een aantal begrippen gebruikt (Artikel 4, AVG). Ter verduidelijking staat hieronder een uitleg van deze begrippen:

**Persoonsgegevens** Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld: naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die bijvoorbeeld gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het burgerservicenummer (BSN).

**Gegevens over gezondheid** Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijk persoon waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over gezondheidstoestand wordt gegeven.

**Betrokkene** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

**Verwerker** De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie. Afhankelijk van de opdracht van de opdrachtgever is



Buro BOB in sommige situaties verwerker van gegevens. De verwerker heeft een uitvoerende taak en geen zeggenschap over de wijze van verwerking.

**Gebruiker persoonsgegevens:** degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens e verantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken.

**Ontvanger** De persoon of organisatie aan wie of waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

#### 4. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Buro BOB.

Buro BOB draagt er zorg voor dat zij alle toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft.

#### 5. Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens?

Buro Bob verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het bevorderen van de re-integratie van geheel of gedeeltelijk zieke en of arbeidsongeschikte betrokkene die in dienst van een opdrachtgever zijn uitgevallen binnen de organisatie van opdrachtgever dan wel een andere organisatie;
- Het komen tot arbeidsparticipatie van betrokkene die al dan niet verkeren in een uitkeringssituatie;
- De beoordeling van de geschiktheid van een betrokkene voor het verrichten van werkzaamheden bij de eigen en of andere nieuwe werkgever aan de hand van criteria zoals genoten opleiding, opgedane werkervaring, vastgestelde beperkingen en voorkeur voor bepaalde werkzaamheden;
- Het begeleiden in de terugkeer naar de eigen werkplek en de oude functie bij eigen werkgever, tevens opdrachtgever, als dan niet in aangepaste vorm;
- Het begeleiden naar passende werkzaamheden anders dan eigen werkzaamheden binnen de organisatie van de eigen werkgever/opdrachtgever;
- Het begeleiden naar passende duurzame arbeid bij een nieuwe werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst of enige vorm van overeenkomst;
- Het vanuit een uitkeringssituatie begeleiden van de kandidaat naar passende arbeid bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst of een vorm van gesubsidieerde arbeid of andere vorm van participatie al naar gelang de afspraken met opdrachtgever;
- De administratieve afhandeling rond bovengenoemde punten, waaronder rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever;
- Het versturen van nieuwsbrieven, waarvoor wij vooraf toestemming vragen;
- Het doorgeven van emailadressen aan TMA en Insights Discovery voor het afnemen van talenten vragenlijsten.
- Het doorgeven van emailadressen aan derden voor het uitvoeren van het klanttevredenheidsonderzoek in het kader van de inkoopcontract van het UWV. Wij vragen vooraf toestemming hiervoor.

Buro BOB . Jansbuitensingel 30, 6811AE, Arnhem . M. 06-41304324

Bank Rabobank , IBAN nr. NL59RABO0301997144 . BTW nr. NL854917627B01 . [www.burobob.nl](http://www.burobob.nl)

De algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland onder nummer 62686364



Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

## 6. Verantwoordelijke

De directie van Buro BOB is verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens Buro BOB worden uitgevoerd.

## 7. Verwerkingen

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen, ordenen en structureren;
- Bewaren, bijwerken en wijzigen;
- Opvragen, raadplegen en gebruiken;
- Verstrekken door middel van doorzending;
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen;
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- Uit deze opsomming blijkt dat alles wat met een persoonsgegeven gedaan wordt, een verwerking is.

## 8. Rechtmatige grondslag

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel is;
- om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang;
- voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

## 9. Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het verwerken alleen toegestaan is indien de verwerking in overeenstemming is met de wet, en deze op een zorgvuldige wijze geschiedt. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt, moet daar altijd voor gekozen worden.



Buro BOB zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd Buro BOB alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe Buro BOB dit doet staat in het informatiebeveiligingsbeleid van Buro BOB.

Bijzondere gegevens over bijvoorbeeld ras, afkomst, godsdienst of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de begeleiding en de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Hoe worden de gegevens bewaard?

De gegevens worden gewaard in een automatiseringssysteem. Desgewenst kan aan de betrokkene getoond worden wat Buro BOB over hem/haar heeft geregistreerd. De registratie door Buro BOB is nooit strijdig met de wet, de openbare orde of goede zeden.

## 10. Doorgifte

Buro BOB geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

## 11. Informatieplicht

Buro BOB informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Buro BOB geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Buro BOB met persoonsgegevens om zal gaan.

Buro BOB informeert de kandidaat tijdens het intakegesprek en door middel van de Algemene leveringsvoorwaarden dat er persoonsgegevens worden geregistreerd en over het bestaan van het privacyreglement. De klant kan bij de directie een exemplaar van het privacyreglement opvragen. Daarnaast is het privacyreglement digitaal beschikbaar via de website van Buro BOB.

De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat Buro BOB persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Soms worden de kosten voor begeleiding betaald door een ander, bijvoorbeeld de gemeente, het UWV of bedrijf. Buro BOB houdt de opdrachtgever tijdens de duur van de begeleiding op de hoogte van de voortgang. Dat doet Buro BOB op hoofdlijnen, niet op details of op de inhoud van de begeleiding en overeenkomstig de voorschriften zoals de Wet verbetering Poortwachter. Van de meeste schriftelijke rapportages wordt betrokkene op de hoogte gesteld door Buro BOB middels een afschrift. Desgewenst kunnen ook de korte, tussentijdse rapportages die Buro BOB voor de opdrachtgever maakt, door de betrokkene worden ingezien.



Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

## **12. Verstrekking van gegevens van klanten binnen de organisatie**

Binnen de organisatie van de verantwoordelijke kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is.

## **13. Verstrekking van gegevens van klanten buiten de organisatie**

Buiten Buro BOB kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

Degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;

Organen genoemd in de Zvw, Wlz, WMO, aan het ministerie van VWS en aan de Dienst Justitiële inrichtingen, ten behoeve van de financiering van de hulpverlening; het UWV of gemeenten;

Verder verstrekt Buro BOB geen informatie over de betrokkene aan derden (anderen buiten de eigen organisatie). Daar wijkt Buro BOB alleen van af als de betrokkene Buro BOB daar schriftelijke toestemming voor geeft en het in het belang is voor de begeleiding, bijvoorbeeld voor een test of een cursus/opleiding.

## **14. Bewaartermijnen**

Verwerkingsverantwoordelijke zal de gegevens nooit langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld worden.

Indien gegevens niet langer bewaard hoeven worden, zullen alle identificeerbare kenmerken worden verwijderd, of gehele verwijdering vindt plaats.

Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn van een re-integratiedossier twee jaar na het laatste contact door of namens de verantwoordelijke met de betrokkene. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.

## **15. Rechten van betrokkenen**

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van de betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- *Recht op informatie:* Betrokkenen hebben het recht om aan Buro BOB te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- *Inzagerecht:* Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.



- *Correctierecht:* Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Buro BOB om dit te corrigeren.
- *Recht van verzet:* Betrokkenen hebben het recht aan Buro BOB te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te verwerken.
- *Recht om vergeten te worden:* In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- *Recht op bezwaar:* Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Buro BOB zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde belangen zijn voor de verwerking.

## 16. Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Buro BOB heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal Buro BOB laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij Buro BOB of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan Buro BOB aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## 17. Bezoek website en cookies

Bij het bezoek aan de website van Buro BOB op uw computer, tablet of smartphone worden cookies geplaatst. Cookies zijn kleine, eenvoudige tekstbestandjes. Bij uw volgende bezoek worden de cookies gebruikt om u te herkennen. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u bij een bezoek aan onze website niet elke keer dezelfde informatie ontvangt of moet invoeren. Uw instellingen en voorkeuren worden onthouden en dat maakt een volgend bezoek aan de site gemakkelijker. Daarnaast kunnen dankzij cookies de informatieaanbiedingen op de site afgestemd worden op uw voorkeuren. Cookies worden maximaal 4 weken bewaard.

Buro BOB brengt een nieuwsbrief uit om organisaties, kandidaten en geïnteresseerden op de hoogte te houden van nieuws op het gebied van loopbaanontwikkelingen, trainingen, onze diensten en aanverwante zaken. Als u gebruikt maakt van onze diensten of u op de website aanmeldt voor de nieuwsbrief, worden uw gegevens automatisch aan de lijst met abonnees toegevoegd. Onderaan iedere mailing vindt u de mogelijkheid om uw contactgegevens aan te passen of om u uit te schrijven voor de nieuwsbrief. U kunt te allen tijden afmelden.

## 18. Plichten van Buro BOB

Buro BOB is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan Buro BOB de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke.
- De doelen van de verwerking.



- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen.
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens.
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie.
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist.
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### **19. Aanstellen van een functionaris voor gegevensbescherming (FG)**

Buro BOB heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de AP. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de richtlijnen die door Buro BOB zijn opgesteld op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy kan contact worden opgenomen met de functionaris voor gegevensbescherming van at.groep Werk via: [info@loopbaanburobob.nl](mailto:info@loopbaanburobob.nl).

### **20. Beveiliging persoonsgegevens**

Buro BOB treft passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan, zoals:

- Het toekennen van individuele gebruikersrechten door middel van persoonsgebonden wachtwoorden en het voeren van een wachtwoordbeleid.
- Het maken van een dagelijkse back-up van automatiseringsprogramma's.
- Buro BOB beschikt alleen over digitale informatie. Documenten worden na scannen direct vernietigd.
- De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven
- Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. De verantwoordelijke treft maatregelen om de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

### **21. Afsluiting**

Als Buro BOB een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van Buro BOB worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de directie van Buro BOB. De klachtenregeling van Buro BOB kan worden opgevraagd bij de directie en is beschikbaar via de website van Buro BOB.

Betrokkene heeft te allen tijde het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. In veel gevallen zal dit de Autoriteit Persoonsgegevens zijn. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor de bescherming van persoonsgegevens.

### **22. Aansprakelijkheid**



Aan de informatie op deze website kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen en typfouten worden voorbehouden. Wij streven ernaar om deze website zo nauwkeurig en volledig mogelijk te laten zijn. De informatie op deze website kan zonder een voorafgaande waarschuwing gewijzigd of verwijderd worden. Buro BOB aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid op de inhoud van deze website.

U bent zelf verantwoordelijk voor de keuze van het gebruik van deze website. Eveneens bent u verantwoordelijk wanneer u gebruik maakt van de informatie die u op Burobob.nl vindt.

Versie, 01-02-2021